

STATUT
DOLNOŚLĄSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY
SŁUŻB PUBLICZNYCH

„ASESOR”

WE WROCŁAWIU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dolnośląska Wyższa Szkoła Służb Publicznych „ASESOR” we Wrocławiu zwana dalej „uczelnia” jest uczelnią niepubliczną założoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS-1-0145-280/Eko/2000 z dnia 31 maja 2000 r.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, postanowień niniejszego statutu oraz przepisów wydanych na ich podstawie.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.
4. Założycielem uczelni jest dr hab. Ludmiła Dziewięcka-Bokun, zwana dalej „założycielem”.
5. Siedzibą uczelni jest miasto Wrocław.

§ 2

Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie określonym przepisami ustawy oraz założyciel w zakresie określonym w statucie.

§ 3

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
3. Uczelnia może organizować konferencje, sympozja, seminaria krajowe i zagraniczne.

§ 4

1. Podstawowe zadania statutowe uczelni to:
 - 1) kształcenie studentów w celu przygotowania ich do pracy zawodowej,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 4) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 6) prowadzenie działalności integracyjnej na rzecz studentów i pracowników,
 - 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 8) prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz dzieci i młodzieży,
 - 9) współpraca ze szkołami wyższymi i innymi instytucjami w celu doskonalenia procesu dydaktycznego oraz zapewnienia studentom przyszłych miejsc pracy.

§ 5

Uczelnia może także prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, świadczyć usługi badawcze oraz prowadzić działalność wydawniczą i publikować wyniki prac badawczych.

Rozdział 2

Sztandar i godło Uczelni

§ 6

1. Uczelnia może posiadać godło i sztandar.
2. Wzory godła i sztandaru ustala założyciel w porozumieniu z rektorem.
3. Godło i nazwa uczelni podlegają ochronie prawnej.

Rozdział 3

Mienie i finanse uczelni

§ 7

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, obejmującego rok kalendarzowy.
3. Plan rzeczowo-finansowy określa zadania i podział środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne uczelni.
4. Plan rzeczowo-finansowy uczelni opracowuje kanclerz uczelni we współpracy z rektorem, a zatwierdza założyciel.
5. Rektor przedstawia założycielowi do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego za rok ubiegły, w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku, za który przedstawia się sprawozdanie.

§ 8

Środki finansowe na pokrycie kosztów prowadzenia działalności statutowej uczelnia może uzyskiwać z:

- 1) zasobów finansowych założyciela,
- 2) opłat pobieranych przez Uczelnię,
- 3) wpływów ze sprzedaży własnych wydawnictw,
- 4) darowizn, zapisów, spadków i innych tytułów przewidzianych prawem,
- 5) ofiarności publicznej krajowej i zagranicznej,
- 6) innej działalności przewidzianej w statucie,
- 7) wyodrębnionej działalności gospodarczej,

- 8) przewidzianych prawem dotacji,
- 9) odsetek od lokat kapitałowych,
- 10) budżetu państwa,
- 11) środków Unii Europejskiej,
- 12) dochodów z organizacji, sympozjów i seminariów krajowych i zagranicznych,
- 13) innych źródeł.

§ 9

1. Za prowadzenie gospodarki finansowej uczelni odpowiedzialny jest kanclerz.
2. Decyzję o podziale dodatniego wyniku finansowego uczelni (zysku netto) podejmuje założyciel w porozumieniu z rektorem i kanclerzem.
3. Funkcję głównego księgowego uczelni pełni kwestor. Prawa i obowiązki kwestora, jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

§ 10

1. Uczelnia, za zgodą i w zakresie uzgodnionym z założycielem, może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności określonej w § 4.
2. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie zakładów, działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) działalności wydawniczej,
 - 2) działalności doradczo – konsultingowej,
 - 3) działalności naukowo-badawczej.
3. Zakłady, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, za zgodą założyciela.
4. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora.

§ 11

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów, o którym mowa w art. 104 ustawy. Fundusz ten tworzony jest przez rektora w uzgodnieniu z założycielem. Stypendia z funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.
2. Stypendia przyznaje Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna powołane przez rektora.

§ 12

1. Organy uczelni nie mogą podejmować bez zgody założyciela decyzji finansowych, których skutki przekraczają zakres zwykłego zarządu.
2. Czynnościami zwykłego zarządu są czynności, których skutki finansowe nie przekraczają 2% przychodów uczelni ze wszystkich źródeł przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym na dany rok.

Rozdział 4

Organizacja Uczelni

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział. W ramach wydziału mogą być tworzone katedry. Wydział tworzy, przekształca i znosi rektor za zgodą założyciela.
2. Wydział może prowadzić jeden lub więcej kierunków studiów.
3. Decyzję o utworzeniu katedry podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Zakres działania wydziału, katedry, składy osobowe tych jednostek organizacyjnych uczelni oraz termin podjęcia lub zakończenia działania określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Wydział można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy liczba nauczycieli akademickich wymagana odrębnymi przepisami do prowadzenia kierunku studiów.
6. Katedra prowadzi działalność dydaktyczną i badawczą w zakresie wyodrębnionej dyscypliny naukowej lub grupy pokrewnych dyscyplin.
7. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej dwóch osób posiadających stopień naukowy, w tym jednej osoby posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 14

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest biblioteka.
2. Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni.
3. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni wchodzi: biblioteka oraz archiwum.
4. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych jednostek działających w obrębie systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin organizacyjny uczelni oraz regulaminy wewnętrzne tych jednostek wydane przez rektora.
5. Dyrektora biblioteki zatrudnia i zwalnia rektor.

§ 15

1. Z biblioteki mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy bez względu na podstawę zatrudnienia, studenci, słuchacze studiów podyplomowych Uczelni oraz uczestnicy kursów doształcających prowadzonych przez uczelnię.
2. Za zgodą dyrektora biblioteki ze zbiorów biblioteki mogą korzystać osoby, które nie są pracownikami i studentami uczelni, po uiszczeniu jednorazowej kaucji.
3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2, ustala rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer

posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.

§ 16

1. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni. Kadencja rady bibliotecznej wynosi trzy lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki,
 - 2) kanclerz,
 - 3) trzech członków, powołanych przez rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Przewodniczący rady bibliotecznej wybierany jest przez członków rady bibliotecznej spośród osób, o których mowa w ust.2 pkt 3.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki,
 - 2) proponowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu dydaktycznego i badawczego uczelni,
 - 3) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
 - 4) doradztwo w sprawie zakupów bibliotecznych,
 - 5) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki.

§ 17

Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane oraz jednostki wspólne w trybie określonym w ustawie.

§ 18

Organizację i zasady działania administracji uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek administracji określa regulamin organizacyjny uczelni nadany przez rektora.

§ 19

1. Rektor, w porozumieniu z założycielem, może powołać konwent będący jego ciałem opiniodawczo-doradczym.
2. Członkami konwentu mogą być m.in.: autorytety naukowe, przedstawiciele urzędów wojewódzkiego i marszałkowskiego, urzędu i rady miasta Wrocławia, izb gospodarczych, wybitne postaci biznesu i kultury oraz kanclerz.

Rozdział 5

Organy Uczelni

§ 20

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Jednoosobowymi organami uczelni są:
 - 1) rektor,
 - 2) dziekan,
 - 3) kanclerz.

§ 21

Senat

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani
 - 4) kanclerz,
 - 5) trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, wybrani przez nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 6) dwaj przedstawiciele, wybrani przez pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 7) przedstawiciel, wybrany przez pracowników, którzy nie są nauczycielami akademickimi,
 - 8) założyciel,
 - 9) przedstawiciele studentów, w liczbie zapewniającej im 20 % miejsc w składzie senatu, wybrani zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 5), 6), 7) wybierani są na poszczególnych (odrębnych) zebraniach pracowników zwoływanych przez Rektora. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania w formie zarządzenia Rektora, wywieszane jest na tablicy ogłoszeń Uczelni oraz przekazywane pracownikom pocztą elektroniczną, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim pracownikom obecnym na zebraniach poszczególnych grup pracowników. Głosowanie jest tajne. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja wyborcza powołana spośród wszystkich pracowników Uczelni przez Rektora. Wybór jest dokonany jeżeli kandydat uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu inne osoby z głosem doradczym.

§ 22

Do kompetencji senatu należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków i zasad działania uczelni,

- 2) wyrażanie opinii w sprawach powołania i odwołania organów jednoosobowych i ich zastępców,
- 3) uchwalanie po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego planów studiów i programów nauczania,
- 4) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 5) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia,
- 6) stwierdzanie zgodności z ustawą i statutem regulaminu samorządu studenckiego,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów i specjalności w ramach kierunków studiów oraz utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej,
- 8) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora,
- 9) określanie warunków prowadzenia przez nauczycieli akademickich prac badawczych,
- 10) wyrażanie opinii w sprawie zawarcia umowy z partnerem zagranicznym,
- 11) uchwalanie regulaminu pracy senatu,
- 12) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni w sprawach przedłożonych przez rektora lub członków senatu w liczbie co najmniej $\frac{1}{4}$ jego składu,
- 13) ustalanie warunków i trybu rekrutacji oraz formy studiów.

§ 23

Z inicjatywy rektora mogą być powoływane stałe lub doraźne komisje rektorskie lub senackie w celu przygotowania opinii i wniosków, opracowania konkretnych zagadnień, rozwiązania określonego problemu.

§ 24

1. Posiedzenia senatu mogą mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
2. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor co najmniej raz w semestrze.
3. Nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy i na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{3}$ statutowej liczby członków senatu bądź na wniosek założyciela w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot obrad.
4. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia senatu rektor powiadamia członków senatu.
5. Nadzwyczajne posiedzenie senatu obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
6. Senat obraduje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin obrad zatwierdzony przez założyciela.
7. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, z wyjątkiem posiedzenia, na którym dokonywana jest ocena działalności rektora. Przewodniczącym jest wówczas wybrany inny członek senatu.

8. W przypadku, gdy rektor nie może uczestniczyć w posiedzeniu senatu obradom senatu przewodniczy prorektor lub inny członek senatu wskazany przez rektora.

§ 25

Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych lub gdy tak zarządzi przewodniczący obrad. W przypadku równości głosów, decydujące jest stanowisko przewodniczącego obrad.

§ 26

1. Kadencja Senatu trwa 4 lata; zaczyna się 1 września a kończy po 4 latach z dniem 31 sierpnia.
2. W razie zmniejszenia się składu osobowego senatu w trakcie kadencji, dokonuje się uzupełnienia składu senatu zgodnie z § 21 ust.1 punkty 5, 6, 7, 9 i ust. 2 o przedstawicieli wyłonionych w drodze wyborów.
3. Uzupełnienie składu przedstawicieli studentów następuje zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.

§ 27

W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z prawem, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie. W terminie 10 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Gdy senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały rektor przedstawia sprawę założycielowi, który podejmuje decyzję ostateczną, w terminie 30 dni od przedłożenia mu sprawy.

§ 28

Członkostwo w senacie wygasa z upływem kadencji.

§ 29

Członkostwo w senacie wygasa przed upływem kadencji w przypadkach:

- 1) rezygnacji,
- 2) śmierci członka,
- 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach senatu,
- 6) powstania okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w pracach senatu.

§ 30

Rektor

1. Rektor kieruje uczelnią, reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za jej rozwój i efektywne funkcjonowanie. Podejmuje wszelkie decyzje dotyczące funkcjonowania uczelni, jeżeli nie są one zastrzeżone dla innych organów i nie naruszają uprawnień założyciela.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników uczelni i studentów, z wyjątkiem kanclerza.
3. Rektor jest organem odwoławczym od decyzji dziekana.
4. Rektor może przekazać kanclerzowi zwierzchnictwo nad pracownikami uczelni nie będącymi nauczycielami akademickimi.
5. Rektor dba o przestrzeganie prawa i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni.
6. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
7. Założyciel może być jednocześnie rektorem uczelni.
8. Kadencja rektora trwa 4 lata, zaczyna się 1 września, a kończy po 4 latach z dniem 31 sierpnia.
9. Rektor może być powoływany na kolejne kadencje.
10. Umowę o pracę z rektorem zawiera - działając w imieniu uczelni - kanclerz.
11. Założyciel po zasięgnięciu opinii senatu odwołuje rektora przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne
 - 2) ukarania karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego,
 - 3) ukarania naganą z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni.

§ 31

Do kompetencji rektora należy:

- 1) reprezentowanie uczelni w kontaktach z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego oraz z innymi instytucjami zewnętrznymi w kraju i zagranicą,
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
- 3) powoływanie i odwoływanie prorektorów po zasięgnięciu opinii senatu,
- 4) nawiązywanie i rozwiązywanie oraz stwierdzanie wygaśnięcia stosunku pracy z nauczycielami akademickimi,
- 5) zawieranie umów cywilno-prawnych,
- 6) kierowanie pracą senatu,
- 7) powoływanie i odwoływanie dziekana po zasięgnięciu opinii senatu,
- 8) powoływanie i odwoływanie kierowników katedr,
- 9) opracowywanie projektu strategii rozwoju uczelni,
- 10) sporządzanie w porozumieniu z kanclerzem projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania z jego wykonania,
- 11) podejmowanie decyzji w sprawach wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w uczelni,

- 12) sprawowanie nadzoru nad księgowością i sprawozdawczością finansową uczelni,
- 13) zarządzanie przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich,
- 14) wnioskowanie o powołanie stałych lub doraźnych komisji senackich,
- 15) podejmowanie innych decyzji w sprawach dydaktycznych, organizacyjnych, kadrowych i finansowych, które nie zostały zastrzeżone do kompetencji senatu i założyciela,
- 16) nadawanie uczelni regulaminu pracy,
- 17) nadawanie, w uzgodnieniu z założycielem, regulaminu wynagradzania pracowników uczelni i regulaminu organizacyjnego,
- 18) sprawowanie nadzoru nad działalnością wszystkich jednostek organizacyjnych uczelni,
- 19) wyrażanie zgody na uruchomienie studiów podyplomowych i kursów kształcących,
- 20) ustalanie, w uzgodnieniu z założycielem, zasad pobierania i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne,
- 21) pełnienie funkcji organu zarządzającego w rozumieniu przepisów prawa pracy,
- 22) przedstawianie założycielowi rocznego sprawozdania z działalności uczelni,
- 23) wykonywanie uchwał senatu,
- 24) współpraca z samorządem i organizacjami studenckimi,
- 25) składanie oświadczenia woli w imieniu uczelni oraz udzielanie pełnomocnictw w tym zakresie,
- 26) wydawanie decyzji w sprawach nagród pracowników.
- 27) wydawanie innych niezastrzeżonych dla pozostałych organów uczelni regulaminów i zarządzeń,
- 28) wydawanie zaleceń organom uczelni i kierownikom jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących funkcjonowania uczelni.
- 29) powoływanie konwentu będącego ciałem opiniodawczo-doradczym rektora na zasadach określonych w § 19.

§ 32

1. W uczelni mogą być powoływani prorektorzy, w zależności od potrzeb uczelni (nie więcej niż 2).
2. Prorektorów powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Prorektorem może zostać nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy.
3. Zakres obowiązków prorektorów ustala rektor.

§ 33

Dziekan

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału. Dziekanem może być osoba posiadająca stopień naukowy.
2. Dziekan:
 - 1) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 2) wykonuje decyzje rektora oraz uchwały senatu dotyczące funkcjonowania wydziału,
 - 3) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału,
 - 4) odpowiada za organizację procesu kształcenia,
 - 5) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenckich,
 - 6) zatwierdza szczegółowe plany zajęć na wszystkich formach kształcenia i kontroluje ich realizację,
 - 7) sprawuje nadzór nad kierownikami jednostek wydziału w zakresie przygotowywania i prowadzenia zajęć dydaktycznych przez te jednostki,
 - 8) sprawuje nadzór nad ewidencją studentów, absolwentów, prac dyplomowych, prowadzenia rejestru indeksów, dyplomów i innych istotnych informacji i materiałów związanych z procesem dydaktycznym,
 - 9) współpracuje z samorządem studenckim,
 - 10) wnioskuje w sprawach zaplecza materiałowo-technicznego procesu dydaktycznego,
 - 11) wykonuje inne zadania związane z procesem kształcenia, nie leżące w kompetencjach innych organów uczelni i założyciela,
 - 12) określa podstawowe kierunki prowadzonych na wydziale badań naukowych i troszczy się o ich wysoki poziom.

§ 34

1. Dziekanów i prodziekanów powołuje rektor na okres 4-letniej kadencji po zasięgnięciu opinii senatu. Ich kadencja rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia po upływie 4 lat.
2. Prodziekanem może być osoba posiadająca stopień naukowy.

§ 35

Kanclerz

Kanclerz kieruje administracją, finansami i gospodarką uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla założyciela uczelni.

§ 36

- 1 Kanclerza powołuje, po zasięgnięciu opinii senatu, założyciel, a stosunek pracy z kanclerzem nawiązuje i rozwiązuje rektor uczelni.
- 2 Kanclerz:
 - 1) tworzy materialne warunki realizacji zadań dydaktyczno-naukowych uczelni,
 - 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu,
 - 3) sprawuje szczegółowy nadzór nad działalnością finansową i gospodarczą uczelni,
 - 4) w uzgodnieniu z rektorem przygotowuje roczne plany rzeczowo-finansowe i przedkłada do akceptacji założycielowi.
 - 5) za zgodą założyciela zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi,
 - 6) ustala wysokość wynagrodzeń podległych mu pracowników w oparciu o regulamin wynagradzania,
 - 7) wykonuje inne zadania powierzone przez rektora lub senat.
 - 8) przeprowadza kontrolę działalności organów i jednostek organizacyjnych uczelni lub zleca jej przeprowadzenie.
2. Kanclerzowi bezpośrednio podlegają: kwestura, dział administracyjny, archiwum.
3. Założyciel może powołać, po zasięgnięciu opinii senatu, wicekanclerza, dla którego w porozumieniu z kanclerzem określa zakres obowiązków.

Rozdział 6

Założyciel

§ 37

Do kompetencji założyciela należy:

- 1) nadawanie uczelni statutu i dokonywanie w nim zmian,
- 2) ogólny nadzór nad działalnością administracyjną, gospodarczą i finansową uczelni,
- 3) zatwierdzanie rocznych planów rzeczowo-finansowych uczelni, sprawozdań z ich wykonania, bilansów oraz rachunku wyników,
- 4) powoływanie i odwoływanie rektora,
- 5) powoływanie i odwoływanie kanclerza,
- 6) ustalanie wynagrodzenia rektora i kanclerza,
- 7) ustalanie w porozumieniu z rektorem regulaminu wynagradzania pracowników i regulaminu organizacyjnego uczelni,
- 8) ustalanie, w uzgodnieniu z rektorem, zasad pobierania i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne,
- 9) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie, zbywanie nieruchomości,
- 10) wyrażanie zgody na zawieranie przez uczelnię umów z kontrahentami zagranicznymi,
- 11) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o wydanie zezwolenia na uruchomienie nowych kierunków studiów,
- 12) podejmowanie decyzji w sprawie likwidacji uczelni, przekształcenia lub

- połączenia jej z inną uczelnią oraz przystąpienia do związku uczelni,
- 13) uchylanie decyzji rektora niezgodnych z przepisami ustawowymi lub ze statutem albo naruszających ważny interes uczelni,
 - 14) wydawanie zaleceń organom uczelni i kierownikom jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących funkcjonowania uczelni,
 - 15) wykonywanie innych uprawnień wynikających z ustawy i niniejszego statutu,
 - 16) prowadzenie postępowania likwidacyjnego bezpośrednio lub za pośrednictwem powołanego przez siebie likwidatora.

Rozdział 7

Pracownicy Uczelni

§ 38

Pracownikami uczelni są:

- 1) nauczyciele akademicki: pracownicy naukowo- dydaktyczni, naukowci i dydaktyczni, dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej,
- 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 39

Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej uczelni.

§ 40

1. Jako nauczyciel akademicki może być zatrudniona jedynie osoba spełniająca wymogi dla danego stanowiska przewidziane w ustawie.
2. Osoba niespełniająca wymogów określonych w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy może być zatrudniona na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej. Posiadanie wymaganych osiągnięć potwierdza senat na wniosek rektora. Senat przed podjęciem uchwały w tej sprawie zleca sporządzenie opinii oceniającej osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej dwu recenzentom w tym przynajmniej jednemu nie zatrudnionemu w DWSSP „ASESOR posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
3. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekroczyć 8 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 12 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rektora związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.

4. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby, niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 10 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do lat 15, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rektora związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy przedłużenia zatrudnienia, o których mowa w ust. 3 i 4, mogą być skrócone przez rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
6. Skrócenie okresów następuje w przypadku negatywnej oceny zaawansowania pracy odpowiednio nad rozprawą doktorską lub habilitacyjną. Oceny dokonuje senat.
7. Bieg terminów, o których mowa w ust. 3 i 4, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej albo służby zastępczej.

§ 41

1. W uzasadnionych przypadkach wynikających z pełnienia przez nauczyciela akademickiego funkcji organu lub jego zastępcy albo powierzenia mu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych lub naukowych rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych. Rektor nie ma obowiązku wykonywania godzin dydaktycznych.
2. Obniżenie wymiaru pensum udzielane jest na okres roku akademickiego, na czas pełnienia danej funkcji lub na okres powierzonych zadań.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan.

§ 42

Tryb udzielania urlopów wypoczynkowych określa rektor.

§ 43

1. Nauczyciel akademicki może otrzymać, za zgodą rektora, urlop bezpłatny dla celów naukowych.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni i przygotowujący rozprawę doktorską, jeżeli jest to uzasadnione stopniem przygotowania tej rozprawy, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni i przygotowujący rozprawę habilitacyjną, jeżeli jest to uzasadnione stopniem przygotowania tej rozprawy, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym 6 miesięcy.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do urlopu dla poratowania zdrowia na zasadach określonych w ustawie.
5. Urlopów, o których mowa w ust. 2 i 3 udziela rektor na wniosek właściwego kierownika jednostki organizacyjnej. Do wniosku o udzielenie urlopu powinny być załączone:
 - 1) opinia promotora w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej,
 - 2) dwie opinie osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w przypadku przygotowywania rozprawy habilitacyjnej.

6. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat w czasie zatrudnienia w uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Pracownicy korzystający z urlopów, o których mowa w ust. 2 – 4 i 6, nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.

§ 44

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może nastąpić w trybie konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu ustala rektor.
2. Mianowanie po raz pierwszy w uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu. Konkurs ogłasza rektor.
3. Ogłoszenie o konkursie i jego zasadach powinno być podane do publicznej wiadomości nie później niż na dwa miesiące przed upływem terminu składania podań.
4. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez rektora. W skład komisji wchodzi trzy osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.
5. W konkursie może wziąć udział każdy nauczyciel akademicki spełniający warunki określone ustawą do zajmowania stanowiska objętego konkursem. W konkursie mogą brać udział również osoby, które nie są nauczycielami akademickimi spełniające formalne warunki określone ustawą do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz posiadające znaczące osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.
6. Kandydat na stanowisko objęte konkursem przedstawia podanie wraz z udokumentowaną informacją o posiadanych stopniach i tytułach naukowych, posiadanym dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym. Kandydat musi posiadać czynną znajomość jednego z nowożytnych języków obcych.
7. W konkursie brane są pod uwagę osiągnięcia naukowe i dydaktyczne oraz wychowawcze i organizacyjne kandydata, zwłaszcza z okresu jego pracy w uczelni.
8. Przed podjęciem stanowiska komisja zaprasza uczestników konkursu do osobistego zaprezentowania swoich osiągnięć, o których mowa w ust. 7.
9. Komisja po przeprowadzeniu konkursu przedstawia swoje stanowisko rektorowi.

§ 45

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych wynosi od 90 do 360 godzin.

§ 46

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, stosownie do zakresu ich obowiązków.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się co cztery lata lub w każdym czasie na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej uczelni. Oceny dokonuje się także przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony.

3. Ocenie podlega wywiązywanie się nauczyciela akademickiego z obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych wynikających z charakteru pracy na zajmowanym stanowisku, a w szczególności:
 - 1) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 2) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 3) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
 - 4) prace organizacyjne na rzecz uczelni;
 - 5) podnoszenie własnych kwalifikacji;
 - 6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac.
4. W ocenie należy brać pod uwagę informację ocenianego nauczyciela akademickiego o całokształcie jego osiągnięć oraz opinie studentów wyrażone w formie anonimowych ankiet.
5. Okresowej oceny nauczyciela akademickiego dokonuje dziekan. Pisemną ocenę wraz z uzasadnieniem doręcza się nauczycielowi akademickiemu.
6. Od wyniku oceny pracownik może odwołać się do rektora w ciągu 30 dni od zapoznania się z oceną. Odwołanie winno być rozpatrzone w ciągu 30 dni.
7. W przypadku dwóch kolejnych ocen negatywnych danego nauczyciela akademickiego rektor może podjąć decyzję o rozwiązaniu stosunku pracy.

§ 47

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy pięć osób, w tym trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera na okres swej kadencji senat.
3. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera ogólnouczelniany organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
4. Ustanie członkostwa w komisji dyscyplinarnej następuje w razie:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) śmierci członka,
 - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta, w tym ukończenia studiów,
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

Rozdział 8

Studia i studenci

§ 48

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez rektora.

2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Warunki i tryb rekrutacji określa senat uczelni.

§ 49

1. Podstawą przyjęcia w poczet studentów jest zawarcie umowy z uczelnią reprezentowaną przez rektora oraz immatrykulacja i złożenie ślubowania.

2. Tekst roty ślubowania brzmi:

„Ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę i umiejętności dla dobra własnego, innych ludzi i Ojczyzny,
- dbać o godność, honor studenta i absolwenta Dolnośląskiej Wyższej Szkoły Służb Publicznych „ASESOR” we Wrocławiu,
- dbać o dobre imię uczelni,
- przestrzegać postanowień statutu uczelni, regulaminu studiów i innych przepisów obowiązujących w Dolnośląskiej Wyższej Szkole Służb Publicznych „ASESOR” we Wrocławiu,
- darzyć szacunkiem władze uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- szanować prawa i obyczaje akademickie,
- w dążeniu do prawdy kierować się ideałami humanizmu.”

3. Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne z treścią ślubowania.

§ 50

1. Nauka w uczelni jest odpłatna.
2. Studenci zobowiązani są do uiszczania:
 - 1) opłaty wpisowej,
 - 2) opłaty za naukę (czesnego),
 - 3) innych opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 51

1. Opłata wpisowa wpłacana jest w dniu złożenia podania na studia wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Wysokość opłaty wpisowej ustala rektor w porozumieniu z założycielem.
3. Rektor, w uzasadnionych przypadkach może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w uczelni lub należności takie umorzyć.

§ 52

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

2. Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów, na zasadach określonych przez dziekana.
3. Wykłady w uczelni są otwarte.

§ 53

1. Senat powołuje członków komisji dyscyplinarnej dla studentów. Kadencja komisji wynosi 2 lata. Rozpoczyna się 1 października roku powołania a kończy 30 września dwa lata później.
2. Komisja dyscyplinarna dla studentów liczy 5 członków i składa się z 3 nauczycieli akademickich oraz 2 studentów.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów liczy 5 członków i składa się z 3 nauczycieli akademickich oraz 2 studentów.

Rozdział 9

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie uczelni

§ 54

Na terenie uczelni mogą odbywać się zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej uczelni zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także będące w stanie po spożyciu alkoholu, lub w stanie nietrzeźwości, lub pod wpływem innych środków odurzających;
- 2) zgromadzeniu przewodniczy organizator, który jest odpowiedzialny za jego przebieg;
- 3) organizator może rozwiązać zgromadzenie;
- 4) organizator ma prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie, lub zakłócić jego porządek;
- 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bezzwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało zgromadzenie.

Rozdział 10

Likwidacja Uczelni

§ 55

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel za zgodą ministra.

2. Założyciel podejmuje decyzje o likwidacji z własnej inicjatywy lub na wniosek senatu, a w szczególności gdy wystąpił brak zainteresowania kształceniem ze strony studentów lub uczelnia utraciła zdolność finansową do prowadzenia działalności.
3. Likwidacja uczelni następuje również w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na założenie uczelni, upływu terminu tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację uczelni przez założyciela na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy.

§ 56

1. Założyciel prowadzi likwidację lub wyznacza likwidatora, który przejmuje kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
2. Z dniem otwarcia likwidacji uczelnia posługuje się dotychczasową nazwą z dodatkiem „w likwidacji” z zastrzeżeniem ust.3.
3. Na wydawanych przez uczelnię dyplomach i świadectwach umieszczona jest dotychczasowa nazwa uczelni.
4. Likwidator podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji przez dwukrotne ogłoszenie w prasie, w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc i wzywa wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności.
5. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji uczelni,
 - 3) sporządzenie harmonogramu likwidacji uczelni
 - 4) powiadomienie właściwych organów o likwidacji uczelni,
 - 5) powiadomienie banku obsługującego uczelnię o otwarciu likwidacji uczelni,
 - 6) podjęcie działań zmierzających do zapewnienia studentom kontynuowania nauki na innych uczelniach o podobnym profilu studiów.
6. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez założyciela.
7. Likwidator zakończy bieżące interesy uczelni, ściągnie wierzytelności, spienięży majątek uczelni i zaspokoi roszczenia studentów, pracowników i osób trzecich. Pozostały majątek, przejmuje założyciel.
8. Po zakończeniu likwidacji założyciel występuje do ministra z wnioskiem o wykreślenie uczelni z rejestru.

§ 57

W przypadku śmierci założyciela funkcję założyciela przejmuje Maciej Bokun.

§ 58

W przypadku likwidacji uczelni założyciel lub osoba, która przejęła jego funkcję dokłada starań celem zapewnienia studentom możliwości kontynuowania nauki w innych uczelniach.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 59

1. Traci moc statut uczelni zatwierdzony decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW-3-07-411-293/07 z dnia 18 grudnia 2007 r.
2. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji zatwierdzającej ten statut.